

Renan Sábio Barbosa

Solteiro - 23 anos - Jaguariúna/SP – CEP: 13820-000

Telefones: (19) 9 9940-1167

renan.sabbar@gmail.com

Objetivo

- Área de Marketing.

Formação Acadêmica e Aperfeiçoamento

▪ Ensino Superior: Pontifícia Universidade Católica de Campinas – PUC-Campinas – Comunicação Social – Publicidade e Propaganda com ênfase em Marketing | Período noturno.

conclusão: Dezembro/2016.

- CorelDraw (Intermediário) - Photoshop (Básico/cursando) – People;
- Curso de Extensão - Redação para Marketing Promocional – PUC Campinas;
- Liderança e Coaching – IBDEC;
- Ferramentas para uma Seleção Eficiente – IBDEC;
- Fluxo de Caixa – IBDEC;
- Inglês e Espanhol – CNA; Leitura (intermediário), Interpretação (intermediário), Fala (intermediário)
- Auxiliar Administrativo – SENAI.

Qualificação Profissional

- **Elaboração de E-Marketing;**
- **Prospecção de Novos Clientes;**
- **Gestão de Redes Sociais e CRM;**
- **Gerenciamento de Blog e Site através da plataforma WordPress;**
- **Telemarketing Ativo e Receptivo;**
- **Apoio na organização e operação de feiras e eventos;**
- **Vivência com vendas e Pós Vendas;**
- **Criação de Peças Gráficas e Materiais de Divulgação;**
- **Conhecimento básico em SEO;**
- **Planejamento estratégico;**
- **Credit CSR – Controle de Crédito de Clientes;**
- **CMR (Customer Master Record) – Cadastro e atualização de cadastro de cliente;**
- **Credit CSR – Controle de Crédito de Clientes;**
- **CMR (Customer Master Record) – Cadastro e atualização de cadastro de cliente;**
- **Relatórios;**
- **General Customer Support – Atendimento a clientes das regiões de Europa, EUA, Canadá e China;**
- **Order Management – Controle de distribuição de produtos.**
- **SAP System CSR;**

Vivência Profissional

- **IBDEC – Instituto Brasileiro de Desenvolvimento e Educação Corporativa**
Marketing e Vendas (Nov/2014 à Jan/2016)
- **IBM – International Business Machine**
Assistente Administrativo/Suporte pós Venda (Abril/14 a Nov/14).